

Referat fra bestyrelsesmøde den 13.05.24

Deltagere: Bibi Kasten, Birgitte Aagaard, Rikke Kasten Eivindson, Marianne Paulsen, Ellen Mosekjær, Henrik Juhl, Lene Møller og Sabrina Glisborg

Afbud fra: Lif Jepsen

Mødeleder: Bibi Kasten

Referant: Rikke Kasten Eivindson

1. Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkender dagsordenen.

2. Godkendelse og underskrivning af referat fra bestyrelsesmøde af 22. januar 2024

Referat fra bestyrelsesmøde den 22.01.24 godkendes og underskrives af bestyrelsen.

3. Økonomiske oplysninger

Sabrina oplyser om foreningens økonomiske status første kvartal 2024.

4. Månedlige statusoplysninger

Sabrina orienterer om antallet af frivillige og personer på venteliste samt giver de aktuelle oplysninger om igangværende og kommende grupper og opgave.

Status på grupper: Aktuelt er der 120 brugere i Selvhjælp Skanderborg. Følgende grupper har venteliste: Voksne med en overvægtsproblematik; der er 1 på venteliste. Der er 3 børn på venteliste til en skilsmissegruppe og der er 6 voksne på venteliste til gruppen for voksne med ADHD.

Rikke Kasten udtrykker ønske om at lave en gruppe for søskende til børn der er udfordret psykisk. Det aftales, at Rikke laver et udkast til en beskrivelse af gruppen i løbet af juni.

Frivillige: Der er aktuelt 36 frivillige i Selvhjælp Skanderborg, hvoraf 5 er nyligt ankomne i Selvhjælp. De nye frivillige er Ellen, Joanna, Mona, Nanna, Rene og Tina.

Netværksgrupper: Bestyrelsen drøfter netværksgrupper. Det er ikke et planlagt punkt på dagsordenen men en spontant opstået drøftelse. Det beslutes, at bestyrelsen på bestyrelsesmødet i august, skal drøfte netværksgrupper kontra almindelige selvhjælpsgrupper. Det beslutes, at det skal på som et selvstændigt punkt til bestyrelsesmødet i august.

5. Jobbeskrivelse, koordinator

Opdateret jobbeskrivelse gennemgås. Jobbeskrivelse lavet af Sabrina og Bibi. På baggrund af jobbeskrivelsen drøftes følgende: Ved gennemgang drøftes det, om der er opgaver Sabrina kan overgive til de frivillige. Sabrina fungerer som vikar ved afbud fra gruppeledere. Opgaven tager typisk 3 timer. Sabrina giver udtryk for, at det er en opgave der evt. kan varetages af andre end Sabrina for at give plads til andre arbejdsopgaver. Dette kan evt. drøftes yderligere på bestyrelsesmødet i august.

Der drøftes en systematisering af visitationssamtalerne bl.a. for at optimere tidsforbruget. Der træffes ingen endelig beslutning omkring dette, men det drøftes om det kan være en hjælp for Sabrina at få systematiseret visitationssamtalerne f.eks. ved hjælp af et skema, der fungerer som en guidning i samtalerne. Der stilles desuden forslag om, at gruppelederne selv deltager i visitationssamtalerne sammen med Sabrina. Der beslutes ikke noget endeligt vedr. dette.

Med hensyn til fordeling af opgaver knyttet til økonomien/regnskaberne i Selvhjælp Skanderborg beslutes det, at Ellen, kasserer, og Sabrina indbyrdes drøfter, om der er noget der kan gøres mere

hensigtsmæssigt i forhold til fordeling af opgaver Ellen og Sabrina imellem.

Der er lavet nye pjecer samt hjemmeside til Selvhjælp Skanderborg: Det bliver fremover Sabrinas opgave at sørge for at pjecer og hjemmeside løbende bliver opdateret. Birgitte tilbyder sin hjælp i fald at der er behov for at lave korrektur på skriftligt materiale.

Birgitte og Marianne melder sig til at planlægge den kommende Frivilligaften. Den skal løbe af stablen i løbet af efteråret. Budget til denne aften er 3000-4000 kr. Der kan evt. ansøges om fondsmidler til dette.

Bestyrelsen opfordres til at læse indsatsbeskrivelsen fra FriSe. Drøftelse på baggrund af denne planlægges som et punkt på bestyrelsesmødet i august.

Bestyrelsen drøfter behov for distance i forhold til gruppedeltagerne. Vi udleverer vores private telefonnummer til deltagerne til brug ved f.eks. afbud. Det beslutes, at kontakt, og hermed også afbud til gruppelederne, fremover skal foregå via mail til gruppelederen.

6. Selvhjælp i FriSe

Indsatsbeskrivelse modtaget fra FriSe, som har til formål at øge viden om og synliggøre selvhjælpsindsatsen. Håbet er at inspirere professionelle og ledere i både kommune, region og civilsamfund til lokalt samarbejde om at tilbyde selvhjælpsgrupper til børn, unge og voksne med svære livsudfordringer.

Bibi har gennemlæst beskrivelse og sendt svar til FriSe.

Bibi og Sabrina deltager den 28. maj i Vejle, hvor endelig indsatsbeskrivelse fremlægges.

Sabrina deltager samme dag omkring evaluering af det 1. år med ensomhedsprojektet.

7. Indflytning Flok

Sabrina har fået mulighed for at få en kontorplads, hvor hun kan sidde alene 2 1/2 dage om ugen.

Bibi og Sabrina har møde med Hanne Lykkeskov om en måned, hvor fokus er en evaluering af opstarten på FLOK.

Bestyrelsen drøfter, hvordan den bedst muligt kan støtte Sabrina i dialogen, når der evalueres med Hanne Lykkeskov på opstarten på FLOK.

8. Frivilligmesse

Kort orientering ved Bibi og Ellen. Der kom desværre ikke ret mange. Muligvis fordi messen blev afholdt i Galten.

9. Eventuelt

GDPR: Alt personfølsomt materiale skal være sikret i et aflåst skab. Det drøftes om der en digital mulighed for gemme personfølsomt materiale. Ellen kontakter FriSe for at undersøge, hvilke erfaringer de har med dokumentation af personfølsomt data. Ellen tager desuden kontakt til Selvhjælp Silkeborg med henblik på at erfaringsudveksle omkring dokumentation af personfølsomt materiale.

Datoer for næste bestyrelsesmøder:

Næste bestyrelsesmøde 24/6-24 kl. 18.00-19.00

Bestyrelsesmøde i august 26/8-24 kl. 18.00