

Referat af bestyrelsesmøde

i Selvhjælp Skanderborg

mandag den 10.03.25 kl. 18.00-20.00 på FLOK.

Til stede: Bibi Kasten, Birgitte Aagaard, Marianne Paulsen, Ellen Mosekjær, Lif Jepsen og Rikke Eivindson.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 17.02.25
3. Økonomiske oplysninger, budget 2025.
4. Status på Sabrinas sygemelding. Aktuelt og på sigt.
- 5.
6. Støtte til gruppelederne.
7. Status på drift af Selvhjælp Skanderborg, Bibi og Marianne.
8. Status på generalforsamling den 24.03.25.
9. Eventuelt.

Ad 1: Godkendelsen af dagsordenen

Bestyrelsen godkender dagsordenen.

Ad 2: Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 17.02.25

Referatet fra den 17.02.25 godkendes af bestyrelsen.

Ad 3: Økonomiske oplysninger, budget 2025

Økonomisk status ved Ellen.

- Forslag om digital godkendelse af regnskabet med NemID. Det godkendes af bestyrelsen, at regnskabet fremdeles godkendes digitalt. Bestyrelsens medlemmer får fremdeles et link til digital godkendelse af referatet.
- Tidligere har bestyrelsens medlemmer stået opført på regnskabet med private adresser. Der er, i bestyrelsen, enighed om, at det ikke er nødvendigt, at bestyrelsesmedlemmerne står registreret med private adresser. Dette ændres derfor på de fremtidige regnskaber.
- Regnskabet for perioden 01.01.24-31.12.24 samt budgettet for 2025 fremlægges for bestyrelsen. Budget 2025 vedhæftes referatet.

Ad 4: Status på Sabrinas sygemelding

Koordinatorers sygemelding drøftes. Der er truffet aftaler om, hvem i bestyrelsen der varetager formidlingen af opfølgning på sygemelding med lægeerklæringer.

Ad 5: Støtte til gruppelederne.

Birgitte sender mail ud til de frivillige med orientering om vikardækning for Sabrina samt orientering om tilgængelighed telefonisk og fysisk, så det bliver tydeligt for de frivillige, hvornår de kan kontakte Selvhjælp Skanderborg.

Ad 6: Status på drift af Selvhjælp Skanderborg.

Bibi og Marianne orienterer om status på driften.

- Der er søgt at skabe overblik over eksisterende og kommende grupper samt tilhørende gruppeledere. Der er fulgt op på opbringninger og beskeder på Selvhjælps telefon.
- Marianne har skabt overblik over reservation af lokaler på FLOK. Der laves et estimat over, hvor mange lokaler, vi kan få behov for resten af 2025. Marianne søger for, at estimatet bringes videre til vedkommende, der overordnet er ansvarlig for bookingen af lokaler på FLOK.
Skemaet over lokalerreservation vedhæftes referatet.
- Med hensyn til koordinerende opgaver i Selvhjælp Skanderborg tilbyder Birgitte sig i en aflønnet ansættelse max 8 timer om ugen. Dette i en overgangsfase indtil Sabrina raskmeldes. Bestyrelsen beslutter enstemmigt at ansætte Birgitte i en koordinerende funktion 8 timer om ugen i en overgangsfase. Birgitte skal stå for den daglige drift med tilgængelighed mandage og onsdage fra kl. 9-11 samt tirsdage og torsdage fra kl. 15-17. Birgitte vil være til stede på kontoret på FLOK torsdage fra 15-17.

Ad 7: Status på generalforsamling den 24.03.25.

Lif tager sig af praktikken omkring generalforsamlingen.

Herunder at:

- Søge for at bestille forplejning til Generalforsamlingen herunder sandwich og kage til 20 personer. Lokalet er booket på FLOK. Lif
- Søge for drikkevarer. Ellen og Marianne medbringer vinglas.

Følgende er på valg til bestyrelsen

Marianne, Bibi og Rikke.

Bibi genopstiller ikke til bestyrelsen.

Marianne og Rikke genopstiller.

Lif og Lene, der begge suppleanter, ønsker ikke genvalg.

Ad 8: Eventuelt

___ Ingen punkter til eventuelt.

